



Reporte Individual

Sr. Ejemplo

Miércoles, Marzo 14, 2008

**Profiles de Costa Rica
San Rafael de Escazu, Escazú
(506) 2228-7000**

Un Mensaje para Sr. Ejemplo

La ciencia del comportamiento humano ha demostrado que las personas más exitosas son aquellas que mejor se conocen a sí mismas, y están conscientes tanto de sus fortalezas como de sus debilidades. Este conocimiento es importante para ellas, a medida que desarrollan las estrategias necesarias para enfrentar las exigencias y retos de alcanzar el éxito.

El propósito de este informe es ayudarte a identificar y aprovechar al máximo tus fortalezas, así como apoyarte en tomar conciencia de algún área que podría estar limitando tu efectividad. El objetivo de este informe es contribuir a que alcances el mayor éxito en tu vida profesional.

Al leer este informe, puedes sentir que algunas afirmaciones no te describen con precisión. Puedes encontrar difícil de aceptar algo porque te parece desfavorable o porque no encaja con la imagen que tienes de ti mismo. Reaccionando así, puedes estar perdiendo una valiosa oportunidad de crecimiento y cambio constructivo. Antes de descartar cualquiera de estos resultados, podría ser beneficioso que los discutas con alguien cuyas opiniones tú respetes. Algunas veces, no vemos algunos detalles y otra persona puede ayudarnos a verlos con mayor claridad.

RESUMEN DE LAS TENDENCIAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO

Esta sección del reporte resume tus tendencias típicas de comportamiento con respecto a cinco requerimientos críticos vinculados con el trabajo. El propósito de esta información es ayudarte a identificar y aprovechar al máximo tus fortalezas, así como para ayudarte a controlar aquellas áreas que podrían estar limitando tu efectividad.

I - Productividad

- Tu forma de ser es compatible con actividades que involucran motivar grupos y establecer una red de contactos.
- Prefieres organizaciones abiertas y horarios flexible.
- Por lo general, evitas los ambientes de trabajo con restricciones estrictas de tiempo y en donde tienes que someterte a horarios fijos.
- Puedes hacer que la gente se identifique con la causa de la organización.
- Tienes la virtud de generar entusiasmo por los proyectos de los demás.
- Usualmente, adoptas ideas creativas y haces que sirvan para propósitos productivos.

II - Calidad de Trabajo

- Generalmente, cuidas y te preocupas por la calidad; sin embargo, tiendes a aburrirte rápidamente con el trabajo detallado.
- Típicamente, tu trabajo satisface las expectativas de calidad; sin embargo, prefieres delegar las tareas que requieren atención a los detalles y el seguimiento rutinario.
- Tendiendo a trabajar eficazmente con los miembros de un equipo, establecerás y conservarás altos estándares de calidad.

III - Iniciativa

- Eres una persona creativa y tienes disposición para experimentar con el cambio.
- Habitualmente enfrentas los problemas con un sentido de urgencia.
- Por tu gran creatividad, puedes generar nuevas formas de alcanzar las metas.
- Tiendes a acercarte a la gente para buscar su ayuda en la solución de problemas.
- Siendo una persona eficaz, emprendes y culminas nuevas tareas.
- Eres una persona emprendedora que requiere muy poca supervisión y guía.
- Identificas oportunidades con rapidez.

IV - Trabajo en Equipo

- Pones un gran énfasis en relacionarte con la gente y tomas un interés personal en ellos como individuos.
- Prefiriendo comunicarte en persona, intercalas conversaciones personales con asuntos de trabajo.
- Siendo una persona sociable, abierta, comunicativa y accesible, tienes facilidad para hacer nuevos amigos.
- Tiendes a adoptar un estilo informal en situaciones de grupo.
- Teniendo facilidad para relacionarte, sabes llevarte bien con todo tipo de gente.
- Puedes balancear franqueza con sensibilidad para estimular el intercambio de ideas productivas.

V - Solución de Problemas

- Te enorgullece aportar soluciones eficientes y evaluar su impacto inmediato en los resultados de tu organización.
- Ocasionalmente, puedes verte como una persona idealista que tiende a solucionar problemas con un enfoque subjetivo, emocional.
- Disfrutas la oportunidad de participar en sesiones creativas de generación libre de ideas. Puedes frustrarte e impacientarte con un enfoque más metódico.
- Tendiendo a mostrar un enfoque emocional en la solución de problemas, basas en la intuición tus decisiones y posibles soluciones.
- Te gusta hacer participar a los demás en el proceso de solución de problemas.
- Tienes capacidad para generar nuevas ideas, enfoques y soluciones.
- Generalmente, tienes expectativas optimistas con respecto a los resultados en la solución de problemas.
- Tiendes a usar un enfoque emocional para las decisiones.

SUGERENCIAS PARA INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD

Esta sección describe algunas tendencias de comportamiento que tal vez quisieras modificar o mejorar. El significado de estas tendencias adquiere mayor importancia al relacionarlas con tu actual posición, carrera y/o metas personales.

I - Productividad

- Usa listas de comprobación para asegurarte que se han completado todos los pasos de un proyecto.
- Responsabilízate contigo mismo y ante tu jefe de verificar que le das seguimiento y cumples con tus objetivos.
- Evita sostener demasiadas discusiones y luego dejar de completar la documentación de seguimiento.
- Recuerda que hasta la tarea más estimulante tiene su parte aburrida que debes completar si quieres tener éxito.
- Evita las distracciones. No pierdas tiempo en actividades ajenas a tu trabajo.
- Ten cuidado de no excederte en el contacto social. Evita tener más conversaciones que resultados a tiempo.
- Usa un sistema para mantenerte al día con las oportunidades y tareas en curso.
- Fija metas intermedias y sus plazos de ejecución, haz anotaciones en tu calendario, programa el avance de las reuniones, etc. Desarrolla un sistema de control que funcione bien para ti.

II - Calidad de Trabajo

- Enfócate en el objetivo general, pero utiliza los detalles críticos necesarios para alcanzarlo.
- Presta atención a los detalles críticos necesarios para lograr consistentemente resultados de calidad y de manera oportuna.
- Enfoca tu atención en los obstáculos que impiden alcanzar resultados de calidad y en la forma de evitarlos o eliminarlos.
- Separa el tiempo necesario para una verificación final de la calidad. Incluye a la calidad dentro de tu programa de trabajo.
- Usa las habilidades de los otros miembros del equipo para ayudarte a atender los detalles que se requieren para alcanzar los objetivos del equipo.

III - Iniciativa

- Procura ser una persona más directa y emprendedora. Desarrolla más una actitud de asumir el mando.
- Ten siempre presente la necesidad de dar seguimiento a tus actividades hasta concluir las. Si fuera necesario, considera tomar un curso sobre manejo del tiempo. De cualquier modo, USA UN MÉTODO para organizar tu tiempo.
- Mantente siempre enfocado en el resultado final que se busca, así como en el proceso involucrado.
- Programa el tiempo de tu trabajo en intervalos con la holgura suficiente como para permitirte terminar tus tareas.
- Elabora una lista de tus responsabilidades y revísala con tu jefe. Determina cómo se integrará cada tarea nueva con tus prioridades existentes.

IV - Trabajo en Equipo

- Entiende cómo y cuándo ser más directo cuando enfrentas situaciones menos favorables, tales como conflictos interpersonales.
- Aprende cómo y cuándo ser más firme.
- Asegúrate que el propósito principal del equipo sea cumplir con las exigencias de la tarea, no simplemente para satisfacer las necesidades de integración de los miembros del equipo.
- Toma decisiones con más rapidez; asume más autoridad.
- Da instrucciones claras y transmite tus comentarios y opiniones a los demás de manera que entiendan bien tu posición.

V - Solución de Problemas

- Antes de lanzarte a resolver la primera dificultad que ves, busca el problema de fondo. De lo contrario, podrías tener que resolver una y otra vez el mismo problema.
- Efectúa una evaluación más realista de los resultados, combinando tanto información positiva como negativa.
- Ten cuidado de no sobrestimar tu habilidad para motivar a los demás o para cambiar su comportamiento.
- Ten cuidado de no volverte idealista, excesivamente optimista o de demorarte en aprender de errores pasados.
- Busca el problema, no sólo los síntomas. Los problemas que son fáciles de identificar, por lo general, son síntomas originados por cuestiones más profundas e importantes.
- Cuídate de no comprometerte en exceso y ni de exagerar tus habilidades.
- Ten cuidado de no excederte en tus reacciones emotivas cuando sientes frustración o cuando te critican.

RESPUESTA ANTE EL ESTRÉS, FRUSTRACIÓN Y/O CONFLICTO RELACIONADOS CON EL TRABAJO

Esta sección describe cómo respondes típicamente ante el estrés, la frustración y/o el conflicto en tu ámbito de trabajo.

- Eres una persona confiada y tolerante.
- Muestras una actitud positiva con respecto al resultado del conflicto.
- Usando un humor fino, tratas de reducir la tensión de las situaciones serias.
- Te preocupas por ver los dos lados de una discusión.
- Evitando generar tensión o sentimientos negativos, adoptas una postura diplomática y cuidadosa con los sentimientos de la gente.
- Eres sensible y consciente de los sentimientos de los demás y de aquello que les complace.

Sin embargo, si el nivel de estrés, frustración y/o conflicto se intensifica y/o se extiende por un período prolongado, puede presentarse una tendencia por mostrar las siguientes reacciones:

- Confías en la gente de manera indiscriminada.
- Pegas de optimismo en tu evaluación de la gente y de los resultados de los eventos.
- Puedes adoptar una actitud descuidada y desorganizada.
- En vez de enfocarte en los hechos, tomas decisiones basadas en la intuición.
- Tratando de ser gracioso, distraes la seriedad a la situación.
- Confiando demasiado en tus habilidades verbales, sobrestimas tu propia capacidad.
- Los problemas vuelven presentarse debido a que evitas que se expresen completamente los objetivos.

ENERGÍA DE MOTIVACIÓN

La energía de motivación (EM) refleja la intensidad que muestras cuando te enfrentas a la mayoría de las situaciones. Tu EM indica que enfrentas la mayoría de las situaciones con una intensidad moderada e insinúa que puedes inclinarte a mostrar una o más de las siguientes tendencias de comportamiento.

- Puedes dedicar demasiada atención a las relaciones sociales, a expensas de un buen manejo del tiempo.
- A veces puedes demorarte en tomar una decisión vinculada con un conflicto interpersonal, perdiendo aprobación y quedando mal.
- Puedes tener una tendencia a desorganizarte y a perder de vista los objetivos.
- Aunque te inclinas a buscar formas de mejorar la calidad, a veces aceptas demasiado rápido el orden establecido.
- Tomas decisiones con un enfoque emocional.