



Reporte Gerencial

Sr. Ejemplo

Miércoles, Marzo 14, 2008

**Profiles de Costa Rica
San Rafael de Escazu, Escazú
(506) 2228-7000**

Reporte Gerencial

El propósito principal de este Reporte Gerencial es proporcionarte, como su superior inmediato, información concerniente a las tendencias relevantes de comportamiento de Sr. Ejemplo y su estilo preferido para realizar su trabajo. Esta información tiene por objeto incrementar, y no reemplazar, otras fuentes de información relativas al trabajo. Este reporte confirmará o permitirá aclarar tus impresiones y te alertará acerca de nuevas consideraciones, con respecto a la compatibilidad de Sr. Ejemplo con las exigencias de su posición. También obtendrás una buena imagen de su potencial de crecimiento y desarrollo dentro de tu organización.

Este reporte te ayudará a entender mejor a tus subordinados, en todos los aspectos de tu trabajo con ellos. Complementado con tu conocimiento de su desempeño en el trabajo, esta información puede ayudarte a comprender mejor cualquier dificultad que un empleado podría estar encontrando. También contiene valiosa información relativa a sus necesidades de capacitación.

RESUMEN DE LAS TENDENCIAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO

Esta sección del reporte resume las tendencias típicas de comportamiento de Sr. Ejemplo, con respecto a cinco competencias críticas relacionadas con el trabajo. El propósito de esta información es colaborar contigo en identificar y hacer un uso pleno de sus fortalezas y ayudarlo a manejar aquellas áreas que podrían estar limitando su efectividad.

I - Productividad

- Compatible con actividades que involucran motivar a grupos, establecerá una red de contactos.
- Tiende a preferir estructuras abiertas y horarios flexibles.
- Sr. Ejemplo evitará ambientes de trabajo con limitaciones estrictas de tiempo o en donde pueden exigirle que cumpla con horarios fijos.
- Puede ser eficaz en lograr que la gente se identifique con la causa de la organización.
- Sr. Ejemplo puede generar entusiasmo por los proyectos de los demás.
- Sr. Ejemplo tiene la capacidad de tomar ideas creativas y hacerlas que sirvan para propósitos productivos.
- Usualmente, tiene facilidad para crear un ambiente estimulante.

II - Calidad de Trabajo

- El trabajo de Sr. Ejemplo comúnmente satisface las expectativas de calidad; sin embargo, prefiere delegar las tareas que requieren atención al detalle y seguimiento de rutina.
- Generalmente, es compatible con tareas en donde se promueve una alta consistencia en la calidad y la precisión.
- Generalmente, trabaja de manera efectiva con los miembros del equipo que establecen y mantienen altos niveles de calidad.

III - Iniciativa

- Es una persona creativa que tiene disposición para experimentar con el cambio.
- De una manera ingeniosa, Sr. Ejemplo generará nuevas formas de alcanzar las metas.
- Enfrentará los problemas con un sentido de urgencia.
- Asume y termina las nuevas tareas.
- Siendo una persona emprendedora, casi no requiere orientación y supervisión.
- Sabe reconocer oportunidades rápidamente.
- Usualmente, tiene predisposición para asumir nuevas responsabilidades.

IV - Trabajo en Equipo

- Prefiriendo comunicarse en persona, intercala conversaciones personales con asuntos de trabajo.
- Sociable, abierto, conversador y accesible, hace nuevos amigos con facilidad, inclusive con extraños.
- Poniendo un gran énfasis en involucrarse con la gente, se interesa personalmente en ellos como individuos.
- Tiende a adoptar una actitud informal en reuniones de grupo.
- Equilibrando franqueza con sensibilidad, promueve el intercambio de ideas productivas.
- Como Sr. Ejemplo se siente a gusto trabajando como integrante de un equipo, comparte ideas e información con los demás.

V - Solución de Problemas

- Sintiendo satisfacción por aportar soluciones eficientes, evaluará el impacto en el corto plazo, en el resultado final.
- Debido a que disfruta la oportunidad de participar en la generación libre de ideas creativas, puede frustrarse o impacientarse con un enfoque más metódico.
- Preferirá involucrar a los demás en el proceso de solución de problemas.
- Tendiendo a mostrar un enfoque emotivo en la solución de problemas, Sr. Ejemplo basa sus decisiones y posibles soluciones en la intuición.
- Tiene la capacidad para generar ideas, enfoques y soluciones innovadoras.
- Tiene expectativas optimistas con respecto a los resultados de las soluciones de los problemas.
- Tiende a usar un enfoque emotivo en las decisiones.

SUGERENCIAS PARA INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD

Esta sección está referida a ciertas tendencias de comportamiento que Sr. Ejemplo podría tratar de modificar o mejorar. El significado de estas tendencias de comportamiento adquirir en una mayor relevancia al relacionarlas con su actual posición, carrera y/o metas personales.

I - Productividad

- Usar listas de control para asegurarse que se hayan completado todos los pasos en un proyecto.
- Responsabilizarse ante sí mismo y ante su superior inmediato de ver que él prosigue su trabajo y cumple sus objetivos.
- Evitar tomar acuerdos y luego dejar de completar la documentación de seguimiento.
- Recordarle que hasta la tarea más atractiva tiene su lado aburrido que debe de realizarse, si quiere tener éxito.
- Evitar las distracciones. No perder el tiempo en actividades ajenas a su trabajo.
- Tener cuidado en dedicar demasiado tiempo a relacionarse socialmente. Evitar tener más conversaciones que resultados a tiempo.
- Usar un sistema para mantener el curso con las tareas y oportunidades en proceso.
- Establecer metas intermedias, hacer anotaciones en su calendario, programar reuniones para revisar el avance y usar un sistema de administración personal. Utilizar algún sistema que le dé resultados.

II - Calidad de Trabajo

- Enfocarse en el objetivo general, sin olvidar los detalles críticos que se requieren para alcanzarlo.
- Prestar atención a los detalles críticos que se requieren para lograr resultados de calidad consistentes y de manera oportuna.
- Enfocar su atención en los obstáculos que impiden alcanzar resultados de calidad y en las formas de evitarlos o eliminarlos.
- Reservar el tiempo necesario para una revisión final de la calidad. Que incorpore la calidad dentro de su programa.
- Usar las habilidades de los demás miembros del equipo para ayudarlo a atender los detalles que se requieren para alcanzar los objetivos del grupo.

III - Iniciativa

- Aprender a ser más directo y expresar sus puntos de vista con convicción. Desarrollar más la actitud de asumir el mando.
- Tener siempre presente la necesidad de continuar sus labores hasta terminarlas. Si fuera necesario, podría ser aconsejable que tome un curso sobre manejo del tiempo. De cualquier modo, debería USAR UN MÉTODO para organizar su tiempo.
- Mantenerse siempre enfocado en el resultado final que se busca, así como en el proceso respectivo.
- Programar el tiempo para realizar su trabajo en bloques lo suficientemente amplios como para permitirle terminar sus labores.
- Hacer una lista de sus responsabilidades y analizarla con sus supervisores respectivos. Determinar cómo encajará cada nueva tarea con las prioridades existentes.

IV - Trabajo en Equipo

- Entender cómo y cuándo ser más directo cuando enfrente situaciones menos favorables, tales como conflictos interpersonales.
- Aprender cómo y cuándo ser más firme.
- Asegurarse que el propósito principal del equipo sea cumplir con los requisitos de la tarea, no el de simplemente satisfacer las necesidades de sus miembros de pertenecer al grupo.
- Tomar decisiones con más rapidez, asumiendo una mayor autoridad.
- Brindar instrucciones claras y expresar sus opiniones a los demás, de manera que entiendan bien cuál es su posición.

V - Solución de Problemas

- Antes de lanzarse a resolver el primer problema que ve, buscar el problema de fondo. De lo contrario, podría tener que resolver una y otra vez el mismo problema.
- Desarrollar una estimación más realista de los posibles resultados, combinando las fortalezas y debilidades potenciales del plan.
- Tener cuidado de no sobrestimar su habilidad para motivar a los demás o para cambiar su comportamiento.
- Evitar caer en el idealismo, en el exceso de optimismo o de reaccionar con lentitud para aprender de errores pasados.
- Buscar el problema, no sólo los síntomas. Los problemas fácilmente identificables a menudo son sólo síntomas causados por factores ocultos de mayor importancia.
- Evitar comprometerse en exceso o hacer promesas exageradas.
- Evitar reaccionar emocionalmente cuando experimenta frustración o se siente criticado.

RESPUESTA ANTE EL ESTRÉS, FRUSTRACIÓN Y/O CONFLICTO RELACIONADOS CON EL TRABAJO

Cuando experimenta estrés, frustración y/o conflicto en una situación de trabajo, Sr. Ejemplo puede mostrar las siguientes tendencias de comportamiento:

- Es confiado y tolerante.
- Muestra una actitud positiva con respecto a los resultados del conflicto.
- Usa un estilo jovial para bajar la tensión de las situaciones embarazosas.
- Observa los dos lados de una discusión.
- Adopta una actitud diplomática y cuidadosa con los sentimientos de la gente, evitando crear tensión o sentimientos negativos.
- Es sensible y consciente de los sentimientos de los demás y de aquello que les agrada.

Sin embargo, si el nivel de estrés, frustración y/o conflicto se intensifica y/o se mantiene a lo largo de un periodo de tiempo prolongado, puede presentarse una tendencia por actuar de la siguiente manera:

- Confía en la gente indiscriminadamente.
- Hace apreciaciones demasiado optimistas de los demás y de los resultados.
- Se vuelve descuidado y desorganizado.
- Toma decisiones basadas en la intuición, en vez de enfocarse en hechos.
- Para evitar perder aprobación, cede rápidamente ante los otros o se cambia de lado.
- Hace promesas exageradas, confiando demasiado en sus destrezas verbales.
- Disipa la seriedad del problema y crea una sensación artificial de bienestar.

MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO

Esta sección del informe describe los diferentes tipos de incentivos, recompensas y condiciones que son más compatibles con las tendencias de comportamiento y estilo motivador de Sr. Ejemplo. Al motivarlo, considere brindarle:

- Tareas con un alto grado de contacto con la gente, la oportunidad de estar con otras personas.
- Reconocimiento público y social.
- La oportunidad de expresarse, de manifestar sus ideas y sentimientos.
- Actividades de grupo fuera del trabajo, participando en la comunidad, identificándose con diversos grupos sociales.
- Ambiente laboral y relaciones amigables, espontáneas.
- Un ambiente de trabajo informal, positivo y tranquilo.
- El reconocimiento de sus sentimientos.
- La oportunidad de impresionar a los demás, de lucir bien.

ENERGÍA DE MOTIVACIÓN

La Energía de Motivación (EM) refleja la intensidad que muestra un individuo y cómo afronta la mayoría de las situaciones. La EM de Sr. Ejemplo indica que él enfrentará la mayoría de las situaciones con una intensidad moderada y sugiere que podría inclinarse a mostrar una o más de las siguientes tendencias de comportamiento:

- A veces, intenta resolver un problema sin antes considerar cuidadosamente las alternativas y consecuencias. Como resultado, puede acabar perdiendo el tiempo en corregir errores y malos entendidos que podrían haberse evitado.
- Capaz de tomar decisiones impopulares bajo circunstancias normales, se resiste a decidir cuando los desacuerdos se intensifican.
- Puede tener una tendencia a volverse desorganizado y a perder de vista el objetivo.
- Debido a que tiende a sobrestimar la habilidad de algunas personas, puede dejar de brindar las instrucciones necesarias y específicas.
- Cuando los problemas requieren un enfoque directo y enérgico, él puede experimentar algunas dificultades para actuar con dureza.