



Su Informe de Orientación de Carreras

para

Fernando Ejemplo

June 29, 2001

Profiles International, Inc
4515 Lake Shore Drive
Waco, TX 76710
254-751-9363

Su Informe de Orientación de Carreras

Cómo Maximizar la Información de su Informe de Orientación de Carreras

El informe de *Orientación de Carreras* contiene cuatro secciones:

Sección 1 – Ocupaciones Idóneas (Job Match)

Sus resultados de la prueba de *Orientación de Carreras* han sido comparados con ocupaciones representativas, derivadas de información provistas por O*Net.

Su listado de ocupaciones contiene una descripción breve de cada una para así proveerle información acerca de la naturaleza de aquellas apropiadas para usted.

Información adicional de los recursos de O*Net se provee en la sección dos.

Sección 2 – O*Net – Qué Es y Cómo Puede Usarlo

O*Net es una base comprensiva de datos sobre los atributos y características de la población adulta trabajadora. Esta información puede ser accesada a través del Internet en: online.onetcenter.org.

Sección 3 – Sus Resultados

Esta sección le provee un resumen de sus características en cada área, según es informado en *Orientación de Carreras*.

Sección 4 – Sugerencias para adquirir información adicional sobre la selección de su Carrera.

La base para tomar buenas decisiones es tener información apropiada. Su informe de *Orientación de Carreras* provee información única sobre sus intereses, pero le recomendamos que busque información adicional para que tenga mayor conocimiento sobre las posibilidades y oportunidades de la carrera que seleccione.

Nota:

Orientación de Carreras es una de las muchas fuentes de información que debería considerar al investigar alternativas de carreras profesionales. También le sirve de guía en la búsqueda de educación adicional orientada a las oportunidades potenciales de empleo.

Con los datos de *Orientación de Carreras* obtiene información sobre las expectativas y clasificaciones de diferentes posiciones en el ambiente de trabajo. La única diferencia radica en los requisitos específicos de cada organización. Por esta razón *Orientación de Carreras* provee información adicional sobre las carreras y siendo una guía educativa no debe ser considerada como una herramienta de reclutamiento.

SECCION I

OCUPACIONES IDONEAS

Orientación de Carreras compara los resultados de su evaluación con los requisitos de diferentes carreras/ocupaciones descritas en O*Net (Red de Información Ocupacional). Los porcentajes a continuación indican el grado en que sus resultados son pareados con cada carrera/ocupación en la lista de ocupaciones. Están listados en orden descendente por porcentaje de pareo.

Debe considerar aquellas ocupaciones que demuestran el porcentaje mayor de pareo ya que éstas sugieren una probable correlación entre sus características personales y las características de éxito en esa ocupación en particular. Es recomendable que conozca más sobre estos trabajos antes de tomar una decisión.

Código O*Net	Título Ocupacional	Porcentaje de Pareo
13-2011.02	Auditor	86%
53-2021.00	Air Traffic Control Specialist	84%
13-2011.01	Accountant	83%
17-2171.00	Petroleum Engineer	82%
13-2082.00	Certified Public Accountant	81%
13-2011.01	Staff Accountant	80%
17-2141.00	Mechanical Engineer	80%
15-2011.00	Actuary	80%
11-3021.00	Systems Administrator	78%
19-3011.00	Economist	78%
43-4011.00	Securities Trader	78%
53-2012.00	Helicopter Pilot	78%
11-9111.00	Administrator, Health Care	78%
23-1011.00	Lawyer, Trial	77%
19-1020.01	Biologist	77%
47-2031.01	Carpenter, Finish	77%
15-1031.00	Software Engineer	77%
43-1011.00	Business Manager	77%
15-2021.00	Mathematician	77%
13-2081.00	Tax Examiner/Collector	77%
19-2031.00	Chemist	77%
53-2011.00	Airplane Pilot, Commercial	76%
17-2071.00	Electrical Engineer	76%
29-2041.00	Emergency Medical Technician	76%
43-3031.00	Bookkeeper	76%
29-1131.00	Veterinarian	76%
15-1021.00	Computer Programmer	76%
11-3031.01	Controller	76%
17-2051.00	Civil Engineer	75%
43-4151.00	Order Expeditor	75%
37-1011.02	Maintenance Superintendent	75%
41-2031.00	Sales Associate	75%
49-3023.02	Automotive Technician	75%
33-3051.02	Highway Patrol Pilot	75%
29-1067.00	Surgeon	74%
13-2011.01	Senior Accountant	74%
29-2034.01	Radiologist	74%
19-3032.00	Industrial/Organizational Psychologist	74%
19-3031.03	Counseling Psychologist	74%

06-29-2001

Fernando Ejemplo

17-1011.00	Architect	74%
15-1051.00	Systems Analyst	74%
19-1032.00	Forester	73%
23-1011.00	Lawyer, Corporate/Business	73%
11-9021.00	Construction Manager	73%
11-2022.00	Sales Manager	73%
13-2041.00	Credit Analyst	73%
51-1011.00	Quality Assurance Supervisor	73%
11-3021.00	IT Manager	73%
33-1012.00	Police Chief	73%
25-9021.00	Agribusiness Manager	73%
29-1023.00	Orthodontist	73%
41-3031.01	Trader/Stockbroker	73%
11-3031.02	Bank Manager	73%
19-3021.00	Market Research Analyst	73%
11-2021.00	Marketing Manager	73%
47-2111.00	Electrician	72%
11-3031.02	Bank President	72%
29-1081.00	Podiatrist	72%
19-1021.01	Biochemist	72%
19-2042.01	Geologist	72%
19-3031.02	Psychologist, Clinical	72%
29-1041.00	Optometrist	72%
53-2012.00	Executive Pilot	72%
11-3021.00	Software Manager	72%
33-1021.01	Fire Chief	72%
33-2021.02	Fire Investigator	72%
53-2011.00	Chief/Sr. Pilot	72%
11-9031.00	Secondary School Principal	72%
19-2012.00	Physicist	72%
43-3061.00	Procurement Officer	72%
15-1031.00	Senior Software Engineer	72%
29-1062.00	Physician, Family	71%
13-2071.00	Senior Bank Loan Officer	71%
19-1041.00	Dermatologist	71%
13-1022.00	Buyer	71%
43-5052.00	Mail Carrier	71%
51-9061.05	Production Inspector/Tester	71%
29-1021.00	Dentist	71%
33-2021.01	Fire Inspector	71%
13-1051.00	Cost Estimator	70%

SECCION II

O*NET – Qué Es y Cómo lo Puede Usar

Como se le indicó anteriormente, este informe contiene un listado de ocupaciones y carreras con un porcentaje que demuestra la correlación entre su estilo de pensamiento, intereses ocupacionales y tendencias de comportamiento con los factores que han sido demostrados como importantes para éxito en cada ocupación/carrera que se señala en el informe. De esta manera, el informe de ***Orientación de Carreras*** le ayudará a estrechar la búsqueda identificando carreras que mejor se asemejan a usted.

Los perfiles ocupacionales en O*NET le ayudarán a entender varios aspectos de un trabajo en particular. Estas descripciones le ayudan a entender las clasificaciones de los trabajos de la misma forma que ***Orientación de Carreras*** le ayuda a conocerse mejor.

El Perfil Ocupacional O*Net provee varias páginas de información. Los títulos de cada perfil son los siguientes:

Características del Trabajador – *Habilidades, Intereses, y Etica en el Trabajo*

Requisitos del Trabajador – *Destrezas, Conocimiento y Programas de Instrucción*

Requisitos de Experiencia – *Preparación Específica que se requiera para el Trabajo/Ocupación*

Requisitos de la Ocupación – *Actividades Generalizadas del Trabajo*

Información Específica de la Ocupación – *Tareas Específicas Importantes para la Ocupación*

Características de la Ocupación – *Perspectivas del Trabajo e Ingresos*

Ocupaciones Relacionadas

O*Net es un recurso fácil de utilizar por sus usuarios que provee un marco de referencia que es fácil de entender. Como instrumento para la orientación de carreras, su base de datos provee información compleja en una forma útil y conveniente para el usuario. Usada en conjunto con el reporte de ***Orientación de Carreras***, la base de datos de O*Net puede ayudarle en gran manera en la selección de su próxima carrera.

La dirección en internet de O*Net es:

online.onetcenter.org

SECCION III

SUS RESULTADOS

Comprendiendo Su Informe

El informe se divide en tres áreas principales que luego se subdividen para proveer más información. Para ayudarle a comprender su informe, cada sección se describe a continuación.

Estilo de Pensamiento

Habilidad Numérica, Razonamiento Numérico, Habilidad Verbal, Razonamiento Verbal e Índice de Aprendizaje

El informe de ***Orientación de Carreras*** le provee su puntuación en Habilidad Numérica, Razonamiento Numérico, Habilidad Verbal, Razonamiento Verbal y Curva de Aprendizaje. Esta no es una prueba de inteligencia, pero sí indica cuán eficientemente puede aprender, asimilar y utilizar varias fuentes de información.

Intereses Ocupacionales

Empresarial, Financiero/Administrativo, Servicios a Personas, Técnico, Mecánico y Creativo

La escala de Intereses Ocupacionales indica cómo contestó preguntas relacionadas a los requisitos de trabajo de varias ocupaciones. Con esta información podemos ayudarle a ver si tiene alguna preferencia específica o un patrón de intereses.

Rasgos de Personalidad

Nivel de Energía, Asertividad, Sociabilidad, Capacidad de Manejo, Actitud, Firmeza, Adaptibilidad, Independencia y Juicio Objetivo

Su puntuación en éstas características relacionadas al trabajo proveen un cuadro de quién es. Evalúelos en relación a los requerimientos de la carrera de su elección.

ESTILO DE PENSAMIENTO

Índice de Aprendizaje (Un índice de aprendizaje esperado, potencial para el razonamiento y la solución de problemas.)

- Usted puede trabajar con tareas bastante complejas con relativa eficiencia, demostrando así fuertes habilidades en la solución de problemas.
- Generalmente, usted aprende enfocando su atención en los detalles y determinando cómo puede usarse la información en varias áreas relevantes de su trabajo.
- Usted es un(a) aprendiz eficiente en la mayoría de las situaciones.
- Su comprensión y uso de información nueva será mejor que la mayoría de los individuos en la población general.

Habilidad Verbal (Una medida de habilidad verbal por medio de vocabulario.)

- Es posible que usted no haya tenido mucha necesidad de analizar la comunicación en trabajos recientes.
- Inicialmente, usted puede necesitar tiempo adicional para analizar información hablada y escrita.
- Ocasionalmente, el comunicar ideas e instrucciones podría presentar un reto para usted.
- Con entrenamiento y experiencia, usted debe de ser capaz de cumplir de forma más rápida y precisa las tareas de comunicación en su aplicación al trabajo.

Razonamiento Verbal (La utilización de palabras como base en el razonamiento y la solución de problemas.)

- Probablemente, usted prefiere trabajar con información hablada o escrita.
- Usted es competente para obtener información, y expresar pensamientos e ideas.
- Usted aprende palabras y conceptos más rápido, comparado con el resto de la gente.
- Usted debe de ser capaz de comunicar su manera de pensar y sus ideas a otros de forma efectiva.

Habilidad Numérica (Una medida de habilidad para el cálculo numérico.)

- Usted sobresale en un trabajo que requiere el uso preciso de los procedimientos matemáticos para poder tomar decisiones correctas.
- Usted es rápido(a) para determinar mentalmente soluciones matemáticas correctas a los problemas.
- Usted puede hacer contabilidad numérica precisa, aun bajo la presión de restricciones de tiempo.
- Su análisis de números relacionados con negocios es preciso.

Razonamiento Numérico (La utilización de números como base en el razonamiento y la solución de problemas.)

- Usted debe de ser capaz de resolver problemas numéricos y aplicaciones matemáticas.
- Usted es muy adaptable cuando toma decisiones numéricas complejas.
- Usted comprende información numérica rápidamente.
- Probablemente, usted no tiene mucha dificultad para aprender nueva información numérica.

INTERESES OCUPACIONALES

Usted no ha expresado un alto nivel de interés en ningún área ocupacional ESPECÍFICA. Esto puede ocurrir cuando una persona tiene un rango bastante amplio de intereses y también donde no se han revelado áreas de interés específicas. Puede resultar útil discutir las características específicas del área de trabajo en consideración para determinar su respuesta a la posibilidad de hacer ese trabajo. También puede ser útil buscar experiencias pasadas que han resultado interesantes para usted.

RASGOS DE COMPORTAMIENTO

Nivel de Energía (Tendencia a demostrar resistencia y capacidad para ritmo rápido.)

- Usted tiene un nivel de energía física inusualmente alto, y probablemente no disfruta del trabajo sedentario.
- Usted es una persona auto-motivada, un productor personal energético; usted muestra un gran sentido de concentración para lograr una tarea rápidamente.
- Muy probablemente usted disfrutaría de puestos con muchas exigencias sobre sus habilidades y fechas límite críticas.
- A usted le gusta el trabajo desafiante que exige productividad y ambición. Usted tiene mucha concentración para completar tareas dentro de fechas límite críticas.

Ser asertivo (Tendencia a hacerse cargo de personas y situaciones. Guía más de lo que sigue.)

- Usted está dispuesto(a) a afirmarse, a ser más líder que seguidor(a).
- Usted puede ser un(a) líder moderadamente asertivo(a), que logra resultados.
- Normalmente, usted habla con asertividad y parece disfrutar la oportunidad de guiar a otros.
- A usted le motivan las situaciones en las cuales es responsable de los resultados.

Sociabilidad (Tendencia a ser sociable, orientado(a) hacia las personas y a participar con otros.)

- Usted prefiere el trabajo independiente, más que involucrar al equipo en la discusión de la forma en que se harán las cosas.
- Usted prefiere un enfoque reservado, impersonal y profesional para hacer negocios.
- Usted expresa poca preocupación por las tareas que requieren mucho contacto con las personas, o la oportunidad de socializar con otras personas.
- Usted expresa poco interés en la oportunidad de socializar con las personas, o de establecer una red de contactos.

Capacidad de Manejo (Tendencia a seguir políticas, aceptar controles y supervisión externa y a trabajar dentro de las reglas.)

- Usted se relaciona hacia la mayoría de las instrucciones en una manera generalmente cooperativa y adaptable, pero puede resentir un liderazgo de mucha presión.
- Generalmente, usted tiene una forma cooperativa y útil de trabajar con otras personas.
- Su actitud con respecto a la autoridad y las reglas es típica de la mayoría de las personas, con un estilo interpersonal generalmente cooperativo.
- Usted se relaciona con la autoridad de manera cooperativa en la mayoría de las situaciones rutinarias; sin embargo, ocasionalmente, usted puede expresar la necesidad de mayor libertad personal.

Actitud (Tendencia a tener una actitud positiva respecto a personas y resultados.)

- Usted tiene la tendencia a confiar en la mayoría de las personas.
- Generalmente a usted le entusiasma el riesgo, el cambio, y los desafíos inesperados.
- Usted tiene una actitud positiva con respecto a los cambios en políticas y guías.
- Usted expresa expectativas positivas hacia los resultados, la solución de problemas y las situaciones difíciles.

Firme (Usa información disponible para tomar decisiones rápidamente.)

- Usted puede mantener su compromiso con las decisiones, y es improbable que cambie, una vez que ha tomado una decisión.
- Usted es decisivo(a), rápido(a) para actuar, y tiende a disfrutar puestos que requieren acción inmediata.
- Es probable que usted tome acciones decisivas para promover un avance en las decisiones.
- Usted es capaz de responder a una emergencia y resolver problemas.

Adaptabilidad (Tendencia a ser amistoso(a), cooperativo(a) y agradable. Ser una persona de equipo.)

- Normalmente, usted es agradable, amigable, y paciente. Normalmente no expresa mal humor o frustraciones.
- Usted tiende a ser cauteloso(a) y no mantendrá una opinión o postura extrema.
- A usted le gusta promover los beneficios del trabajo en equipo y la cooperación, y normalmente está dispuesto(a) a compartir recursos e información.
- Usted tiende a tener una actitud de cooperación y generalmente está preparado(a) para ayudar a otros.

Independencia (Tendencia a confiar en sí mismo(a), auto-dirigido(a), a actuar de forma independiente y a tomar sus propias decisiones.)

- Usted toma nuevos acontecimientos en forma independiente, trayendo a sus compañeros de trabajo solamente cuando es absolutamente necesario.
- Usted es un trabajador(a) independiente, que prefiere mínima guía y entrenamiento.
- Probablemente, usted prefiere manejarse solo(a) y puede resistirse calladamente a ser restringido. Usted puede impacientarse con las políticas y los procedimientos tradicionales cuando siente que conoce una mejor manera de lograr las tareas.
- Usted es muy independiente y trabaja bien por su cuenta, pero podría beneficiarse al tomar en cuenta los consejos de otra gente.

Juicio Objetivo (La habilidad para pensar claramente y ser objetivo(a) en la toma de decisiones.)

- Es muy probable que usted haga juicios bien pensados, aplicando su experiencia a problemas y situaciones actuales.
- Es muy probable que usted muestre buen juicio bajo presión.
- Usted tiende a tomar un punto de vista objetivo y a ajustar su juicio, según sea necesario, para alcanzar conclusiones precisas.
- El juicio y las decisiones de su parte deben indicar un uso altamente consistente de sus capacidades de pensamiento.

SECCION IV

Obteniendo Más Información Sobre Carreras

La dificultad en seleccionar una carrera/ocupación es que se requiere un compromiso considerable en cuanto a tiempo y gastos mucho antes de que esté seguro de que esa carrera es para usted. Muchas personas descubren después de cuatro o más años de estudios, que la carrera para la cual se prepararon no era algo que disfrutaran. Esto hace que se enfrenten con la decisión de trabajar en algo que no les gusta, regresar a la universidad para estudiar otra carrera, o tomar un empleo que no se relaciona con su educación formal.

Algunos estudiantes, luego de haberse preparado por uno o dos años para una carrera, deciden que hubieran preferido hacer otra cosa. Debido a que muchos de los créditos universitarios o tecnológicos no pueden acreditarse a otra preparación; prefieren pasar cinco o seis años para completar su grado universitario.

Deberá buscar información sobre la carrera que va a seleccionar antes de comenzar a prepararse para la misma. En adición a la información que recibe del informe individual de la ***Orientación de Carreras*** y este manual, sugerimos que estudie independientemente su selección. Por ejemplo, podrá leer biografías de personas que se han destacado en la carrera que está considerando. También puede leer publicaciones de negocios y periódicos profesionales y especializados para conocer las tendencias en los mercados específicos. Busque información sobre si dicho mercado se está expandiendo o por el contrario, está en declive. Deberá considerar los planes de prepararse para una carrera u ocupación que pronto será reemplazada por algo nuevo. Trate de anticiparse al futuro.

Piense sobre sus intereses. ¿Qué le gustaría hacer como “hobby” o una actividad en su tiempo libre? Las probabilidades son que alguien esté haciendo lo mismo como ocupación. A muchas personas les gusta jugar golf todos los fines de semana; pero nunca podrán participar de un torneo profesional. Estas personas disfrutarían trabajar en una ocupación relacionada al juego del golf. Carreras relacionadas al golf incluyen todo desde diseñar un campo de golf hasta el “cadding”. Hay otros que administran campos de golf, operan casas clubes y restaurantes, venden equipo de golf, ofrecen clases de golf, trabajan para compañías manufactureras de todo lo relacionado al golf o suplen fertilizantes de grama. Hay otros “hobbies” que ofrecen oportunidades de ocupaciones relacionadas a los mismos. Expanda sus conocimientos y expandirá sus oportunidades.

Discuta con su familia y amigos sobre sus posibilidades en cuanto a ocupaciones/carreras, pero no debe influenciarse por ellos. Sus sugerencias podrán ayudarle a tomar una decisión pero no permita que el entusiasmo de otros vayan a lograr realizar los sueños de todos menos los suyos. Y si tiene un sueño no tema en poder alcanzarlo. Muchas personas exitosas han logrado éxito financiero, la felicidad y la satisfacción personal debido a que tuvieron el coraje para hacer lo que ellos querían y no hacer lo que los convencionalismos de otros le sugerían. Esta es su vida y deberá ser usted quien decida lo que quiere hacer con ella.

Orientación de Carreras es un gran comienzo. Utilízelo con gran entusiasmo y trate de conseguir la mayor información posible sobre el negocio, profesiones y ocupaciones que le interesen y le estimulen. Le motivamos a que busque hasta que encuentre la carrera que más le ENTUSIASME. LE DESEAMOS MUCHO EXITO.

Reunión Con Su Consejero

Los consejeros profesionales pueden ofrecerle ayuda adicional en la selección de carrera y servicios relacionados. Estos tienen títulos ocupacionales tales como: Consejero Académico (educación), Consejero en Servicios de Ubicación de Carrera (educación), Consejero de Empleo (servicio gubernamental), Consejero Orientador (educación) y Consejero Vocacional (educación).

Estos profesionales orientan a los individuos y proveen servicios grupales de orientación ocupacional y vocacional. Estos recogen, organizan y analizan información de los individuos a través de récords, pruebas, entrevistas y recursos profesionales. De esta manera, los consejeros evalúan los intereses, aptitudes, habilidades y características de personalidad para la planificación vocacional y educativa. Su informe de ***Orientación de Carreras*** contiene mucha de esta información. Los consejeros también recopilan y estudian información relacionada a las ocupaciones, la educación y los recursos económicos. Esta información asiste a desarrollar sus objetivos educativos, de adiestramiento y para su carrera.

Su consejero interesará revisar su informe de ***Orientación de Carreras*** con usted. Llévelo a su reunión con el consejero.

Utilice los espacios para anotar preguntas que le gustará hacerle a su consejero:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Encuesta sobre Carrera

Carrera a ser investigada:

1. ¿Qué educación se requiere para esta carrera?

2. ¿Cuánto tiempo va a requerir terminar el grado o adiestramiento requerido?

3. ¿Cuánto dinero voy a necesitar para lograr esta educación?

4. ¿Cómo lo voy a conseguir?

5. ¿Estoy dispuesto(a) a invertir el dinero y tiempo necesario para prepararme para esta carrera?

6. Espero obtener los siguientes beneficios de esta carrera:

7. Estoy dispuesto a hacer lo siguiente para lograr ser exitoso(a) en mi carrera:

Entrevistándose con Alguien con Experiencia en la Carrera/Ocupación Seleccionada

Una excelente manera de aprender más sobre la ocupación que ha escogido es hablar con personas que estén desempeñando ese tipo de trabajo. Usted podrá asegurar entrevistas con personas con experiencia llamándolos, presentándose y explicándole que está buscando información sobre su trabajo o profesión.

Preguntas que podrá hacer:

1. ¿ Cuánto tiempo lleva como _____ ?
2. ¿ Cómo se decidió para ser un _____ ?
3. ¿ Qué tipo de cursos/adiestramientos se requieren _____ ?
4. ¿ Cómo consiguió su primer empleo en este campo _____ ?
5. ¿ Qué es lo más que le gusta de ser _____ ?
6. ¿ Qué es lo menos que le gusta de ser _____ ?
7. ¿ Cómo la profesión de _____ a cambiado desde que comenzó en esa carrera?
8. ¿ Qué usted hace durante un día normal de trabajo?
9. ¿Cuál es el ingreso de un _____ al comienzo de su carrera y cuál será el ingreso después de diez años de experiencia?
10. Aparte de los estudios formales, ¿ qué tipos de experiencia debería tratar de obtener que pueda ayudar a prepararme para ser un _____ ?
11. ¿ Qué lecturas puedo hacer que me ayuden a obtener más información sobre la carrera de _____ ?
12. ¿ Dónde podré conseguir más información sobre la carrera en _____ ?

Utilice el espacio para escribir preguntas adicionales que le gustaría hacer.